

ข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงคุณภาพ

การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามหัวข้อรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ชื่อโครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ประเภทการวิจัย / สาขาการวิจัย
3. ระบุชื่อผู้วิจัย ตำแหน่ง คณะที่สังกัด (กรณีเป็นกลุ่มผู้วิจัยให้ระบุว่าใครเป็นหัวหน้าโครงการด้วย)
4. ชื่อที่ปรึกษาโครงการวิจัย

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

.....

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์การวิจัย

.....

.....

3. คำถามการวิจัย

.....

.....

4. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

.....

.....

5. กรอบแนวคิดการวิจัย

.....

.....

6. ตัวแปรที่ศึกษา (ถ้ามี)

.....

.....

7. สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)

.....

.....

8. ขอบเขตของการวิจัย

- 8.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา
- 8.2 ขอบเขตด้านประชากรที่ศึกษา
- 8.3 ขอบเขตด้านสถานที่ศึกษา
- 8.4 ขอบเขตด้านระยะเวลาที่ศึกษา

9. นิยามศัพท์เฉพาะ

.....

.....

.....

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

.....

.....

.....

11. หน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

(เริ่มจากหน่วยงานราชการก่อนจากใหญ่ไปหาเล็กและตามด้วยองค์กรเอกชน)

12. ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)

.....

.....

.....

13. ข้อจำกัดของการวิจัย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

14. สภาพพื้นที่ที่จะศึกษา เช่น ประวัติ ลักษณะภูมิประเทศ แผนที่ และบริบทของชุมชนเป็นต้น

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- เกริ่นนำ.....
1. ทฤษฎีและแนวคิด.....
.....
 2. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....
.....
 3. ข้อเสนอจากแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับงานวิจัย.....

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องนี้เป็นการศึกษาเชิงคุณภาพ ซึ่งมีขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการวิจัย

1. การเลือกพื้นที่ศึกษา.....
2. การศึกษาก่อนลงภาคสนาม.....
3. ประชากรที่ศึกษาได้แก่.....
4. วิธีการเลือกตัวอย่าง.....
5. ข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย.....
6. เครื่องมือที่ใช้วิจัยได้แก่.....
7. วิธีการสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย.....
8. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น
 การสัมภาษณ์เชิงลึก
 การสนทนากลุ่มย่อย
 การสนทนากลุ่ม
 การสรุปผลการเก็บข้อมูลวิจัยในแต่ละรูปแบบ.....
9. การตรวจสอบข้อมูล.....
10. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเนื้อหา
11. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล (ถ้ามี)
12. ระยะเวลาที่ใช้ในการทำวิจัย.....
13. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย.....

14. งบประมาณ (ตัวอย่าง)

รายการ	จำนวนเงิน
งบดำเนินงาน เช่น - ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล - ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าพาหนะ - ค่าเช่ารถ - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ - ค่าเข้าปกเขียนเล่ม - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
รวม (.....)	

15. บรรณานุกรม.....

16. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดำเนินการทำวิจัยเรื่องนี้ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ด้วยความยินดีทุกประการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการวิจัย

(.....)

วันที่.....

ภาคผนวก

- ประวัติผู้วิจัย (ระบุชื่อ นามสกุล วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง หน่วยงานและสถานที่ติดต่อได้สะดวก ประสพการณ์ในด้านการวิจัย เช่น โดยเข้าอบรมหลักสูตรวิจัยมาบ้างหรือไม่) แนบเครื่องมือวิจัย คือ แบบสอบถามมาด้วย
- ข้อมูลอื่นของผู้วิจัยที่ประสงค์จะให้คณะกรรมการได้รับทราบ